

TÁJÉKOZTATÓ

a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete,
mint az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzés Módszertani és Képzési Központ (a
továbbiakban: ÁBPE MKK) üzemeltetője által szervezett
ÁBPE II. továbbképzésekről vezetők részére

Tisztelt Látogató!

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete (a továbbiakban: NAV KEKI) az ÁBPE MKK keretében biztosítja **a költségvetési szervek vezetői, valamint gazdasági vezetői részére** a jogszabályban előírt továbbképzések megszervezését.

2026. évben az alábbi szabadon választható modulok kerülnek meghirdetésre:

- „ÁBPE-továbbképzés II. – A kontrollkörnyezet értékalapú elemei – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére”,
- „ÁBPE-továbbképzés II. – Államháztartási gazdálkodás – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére”,
- „ÁBPE-továbbképzés II. – Államháztartási gazdálkodási és számviteli ismeretek – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére”,
- „ÁBPE-továbbképzés II. – Államháztartási Számvitel – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére”,
- „ÁBPE-továbbképzés II. – Folyamatalapú integrált kockázatkezelés – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére”,
- „ÁBPE-továbbképzés II. – Informatikai ellenőrzés – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére”,
- „ÁBPE-továbbképzés II. – Közbeszerzési alapismeretek – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére”,
- „ÁBPE-továbbképzés II. – Rendszerellenőrzés – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére”,
- „ÁBPE-továbbképzés II. – Rendszerirányítás – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére”,
- „ÁBPE-továbbképzés II. – Teljesítmény-ellenőrzés – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére”,
- „ÁBPE-továbbképzés II. – Teljesítménymenedzsment – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére”,
- „ÁBPE-továbbképzés II. – Uniós támogatások ellenőrzése – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére”.

A felsorolásban szereplő ÁBPE-továbbképzés II. vezetői képzésekhez **nem kapcsolódik vizsga.**

A képzésbe való bekapcsolódás feltétele:

- ÁBPE I. típusú továbbképzés („ÁBPE-továbbképzés I.- Gazdasági vezetők részére”, vagy „ÁBPE-továbbképzés I. - a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére”) elvégzését igazoló tanúsítvány.
- A 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet (a továbbiakban PM rendelet) 7. § (5) alapján a kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet a képzésekre olyan **költségvetési szervnél vagy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál dolgozó természetes személyek** jelentkezését is elfogadhatja, akik nem tartoznak e rendelet

hatálya alá. Ebben az esetben **nem vizsgálja** a képzési programban meghatározott bemeneti feltételek meglétét.

A képzés típusa szerint kontakt, tréning, valamint e-learning képzésekre lehet jelentkezni.

Kontakt képzés: A kontakt képzés óraszám: 8 óra, mely egy egynapos (8 x 45 perces) prezentációval kísért előadást jelent a képzésre történő jelentkezés során kiválasztott helyszínen és időpontban. A képzés ütemezése: 8 tanóra 9.00 óra és 16.30 óra között.

Az egy napos kontakt képzésen (kivéve az Államháztartási gazdálkodási és számviteli ismeretek modul) a résztvevők részére biztosítjuk 30 napig az ILIAS elektronikus távoktatási keretrendszerben (a továbbiakban: ILIAS keretrendszer) az elektronikus tananyag feldolgozásának lehetőségét, amit tutorálás kísér, de a kontakt képzést választók részére a **képzés teljesítéséhez nem feltétel az ILIAS keretrendszerbe történő bejelentkezés.**

A program zárásának feltétele: a képzésen való részvétel.

Minimum csoportlétszám: 14 fő.

A kontakt képzés során a hiányzás nem megengedett. A képzésben résztvevő köteles a „Jelenléti ív”-ben aláírásával igazolni a képzésen való részvételét.

A kontakt képzések az alábbi 5 helyszínen kerülnek megrendezésre: Budapest, Debrecen, Pécs, Székesfehérvár, Szombathely.

Két napos tréning képzés: A tréning óraszám: 14 óra, illetve 16 óra. A két napos képzés során a résztvevők esettanulmány megoldásával szereznek elméleti és gyakorlati ismereteket. A képzés ütemezése 14 órás tréning esetén: első nap 8 tanóra 09.00 óra és 16.30 óra között, második nap 6 tanóra 09.00 óra és 14.30 óra között. A képzés ütemezése 16 órás tréning esetén: napi 8 tanóra 09.00 óra és 16.30 óra között.

A tréninghez nincs biztosítva elektronikus tananyag, az ILIAS keretrendszerhez való hozzáférés és a tutorálás lehetősége.

A program zárásának feltétele: a képzésen való részvétel.

Minimum csoportlétszám: 14 fő. Maximális csoportlétszám: 24 fő

A tréning során a hiányzás nem megengedett. A képzésben résztvevő köteles a „Jelenléti ív”-ben aláírásával igazolni a képzésen való részvételét.

A két napos tréningek kizárólag Budapesten kerülnek megrendezésre.

E-learning képzés: Az e-learning képzés óraszám: 60 óra, ami ajánlott óraszám. A képzésben résztvevő számára biztosított a választott e-learning képzés teljes, **30 napos időtartama alatt az elektronikus tananyaghoz való hozzáférés az ILIAS keretrendszerben.** A fenti időtartam alatt a képzésben résztvevő az általa választott tetszőleges időpontban akár otthon, akár a munkahelyen internetkapcsolat segítségével megnyithatja az elektronikus tananyagot, amit önállóan, illetve – igény esetén – tutori segítséggel dolgoz fel. A programzáró önellenőrző tesztek a képzés zárásáig tetszőleges számban megismételhetők.

A program zárásának feltétele: a programzáró önellenőrző teszt 30 napos hozzáférési időszakban, de legkésőbb a képzés zárónapján történő teljesítése.

Az ÁBPE-továbbképzés II. képzések térítési díja

Képzés megnevezése	Helyszín	Képzés típusa	Képzés térítési díja központi költségvetésből történő támogatásra jogosultaknak * (A térítési díjak ÁFA mentesek.)	Képzés térítési díja központi költségvetésből történő támogatásra <u>nem</u> jogosultaknak (A térítési díjak ÁFA mentesek.)
ÁBPE- továbbképzés II. Államháztartási Számvitel Közbeszerzési alapismeretek Uniós támogatások ellenőrzése	Budapest, Debrecen, Pécs, Székesfehérvár, Szombathely	8 tanórás 1 oktató Kontaktórás képzés	8.300,- Ft	13.700,- Ft
ÁBPE- továbbképzés II. Államháztartási Számvitel Informatikai ellenőrzés Közbeszerzési alapismeretek Rendszerellenőrzés Teljesítményellenőrzés Uniós támogatások ellenőrzése	-	E- learning képzés	térítésmentes	5.400,- Ft
ÁBPE- továbbképzés II. Államháztartási gazdálkodási és számviteli ismeretek Államháztartási gazdálkodás	Budapest, Debrecen, Pécs, Székesfehérvár, Szombathely	8 tanórás 1 oktató Kontaktórás képzés E- learning <u>nélkül</u>	8.300,- Ft	8.300,- Ft
ÁBPE- továbbképzés II. Rendszerirányítás Teljesítmény-menedzsment	Budapest	14 tanórás 1 oktató Tréning képzés	17.200,- Ft	17.200,- Ft
ÁBPE- továbbképzés II. Folyamat alapú integrált kockázatkezelés	Budapest	16 tanórás 1 oktató Tréning képzés	19.700,- Ft	19.700,- Ft
ÁBPE- továbbképzés II. A kontrollkörnyezet értékalapú elemei	Budapest	14 tanórás 2 oktató Tréning képzés	30.500,- Ft	30.500,- Ft

*A központi költségvetésből történő támogatásra való jogosultság a költségvetési szervnél munkaviszonyban, politikai szolgálati, kormányzati szolgálati, közszolgálati, adó- és vámhatósági szolgálati, hivatásos szolgálati, rendvédelmi igazgatási alkalmazottak szolgálati, egészségügyi szolgálati, honvédelmi alkalmazotti vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott továbbképzésre kötelezettet illeti meg, amit a munkáltató a képzésre történő jelentkezés során a munkáltatói nyilatkozaton igazol.

A kontakt képzés térítési díja magába foglalja: a kontakt képzés, az ILIAS keretrendszerhez történő hozzáférés költségeit (kivéve az Államháztartási gazdálkodási és számviteli ismeretek modul), illetve az adminisztrációs költségeket és a napi két kávészünet költségeit (kávé és ásványvíz).

A tréning térítési díja magába foglalja: a tréning költségeit, illetve az adminisztrációs költségeket és - óraszámától függően - a három vagy négy kávészünet költségét (kávé és ásványvíz).

Az e-learning képzés térítési díja magába foglalja: az e-learning képzési forma, az ILIAS keretrendszerhez és az elektronikus tananyaghoz történő hozzáférés költségeit, valamint az adminisztrációs költségeket.

A térítési díj megállapítására és befizetésére vonatkozó szabályok

A térítési díjat a jelentkezés elfogadását követően (amely a képzési tájékoztató elektronikus úton történő megküldésével történik) a befizetési határidőig kell befizetni a NAV KEKI által közölt részletes képzési tájékoztatóban foglaltak szerint.

A támogatott térítési díj vagy térítésmentesség biztosításához szükséges **Munkáltatói nyilatkozatot**, valamint az ahhoz kapcsolódó **Adatkezelői nyilatkozatot** - a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet 7.§- a alapján - a jelentkezést követő 10 naptári napon belül kell megküldeni a NAV KEKI felé. Az Adatkezelői nyilatkozaton a jelentkező nyilatkozik arról, hogy a vonatkozó jogszabályok alapján tárgyévben továbbképzésre kötelezett. A költségvetési szerv vezetője helyett, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdés alapján történő kijelölést a **„Kijelölés a költségvetési szerv vezetője helyett a képzésen részvételre”** formanyomtatványon kell megtenni. A **nyilatkozatokat kizárólag elektronikus úton várjuk** a képzés kapcsolattartójának e-mail címére, vagy az abpe.szervezes@nav.gov.hu központi e-mail címre.

Az említett nyilatkozatok a Felső menüsor/Letölthető dokumentumok menüpontban érhetőek el.

A továbbképzés megkezdésének feltétele a képzési költség megfizetésének igazolása, és/vagy a központi költségvetésből történő finanszírozás esetén, a fenti dokumentumok hiánytalan megléte, valamint ezt követően résztvevő által aláírt és megadott határidőig megküldött **képzési szerződés**.

Jelentkezési tudnivalók

A jelentkezés kizárólag az ÁBPE MKK honlapon lehetséges, más formában beérkező jelentkezést a NAV KEKI-nek nem áll módjában elfogadni.

A jelentkezés folyamata:

1. lépés: A korábban használt felhasználói névvel és jelszóval szíveskedjen belépni. (Elfelejtett jelszó esetén lehetősége van emlékeztető kérésére, illetve jelszóigényével fordulhat az Ügyfélszolgálat munkatársaihoz.) A **PM rendelet 7. § (5) alapján jelentkezők esetében regisztráció az ÁBPE MKK honlapon:** <https://abpe.nav.gov.hu> honlapon. Belépés a regisztráció során létrehozott felhasználói adatokkal.

2. lépés: Tanfolyamkereső menüből a képzés kiválasztása

3. lépés: A kiválasztott tanfolyam részletes adatait a honlap rögtön megmutatja, amennyiben szeretne a képzésre jelentkezni, a „Jelentkezem a képzésre” gombra történő kattintással kitöltheti a jelentkezési lapot, ezt követően a jelentkezés beérkezéséről, valamint a tanfolyam

választott részleteiről, illetve további teendőiről arra az e-mail címre küldünk tájékoztatást, amelyet a honlapra történő regisztráláskor megadott.

Amennyiben a jelentkezés folyamatában további segítségre van szüksége, kérjük, tanulmányozza Jelentkezési segédletünket! (*Felső menüsor/ Jelentkezési segédlet*)

A fent meghirdetett képzésekkel kapcsolatban további információ kérhető e-mailben az abpe.szervezes@nav.gov.hu címre küldött levélben, a beérkezett e-maileket minden esetben megválaszoljuk. **Javasoljuk, hogy az Ügyfélszolgálat megkeresése előtt szíveskedjen a honlapon megtalálható, részletes tájékoztató anyagokból tájékozódni.**

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete