

Iktatószám: 1695308053

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete
Igazgatója által kiadott
szabályzat**

**a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete által szervezett
ÁBPE-továbbképzések vizsgarendjének szabályozásáról**

A költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben (a továbbiakban: PMr.) foglaltak végrehajtására a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete (a továbbiakban: Intézet), mint a kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet által megvalósított államháztartási belső pénzügyi ellenőrzési továbbképzésekhez (a továbbiakban: ÁBPE-továbbképzés) kapcsolódó előzetes tudásszint-felmérés, programzáró vizsga, pótvizsga (pótló vizsga), valamint szintvizsga szolgáltatás lebonyolítási rendjét, a vizsgára bocsátás és a vizsga lemondás feltételeit, a vizsga menetét, az értékelés rendjét, továbbá a vizsga felülvizsgálatának szabályait az alábbiak szerint határozom meg.

**I. fejezet
A szabályzat alkalmazása**

1. A szabályzatban foglaltak alkalmazására az Intézet vizsgát szervező és felügyelő munkatársai, valamint a vizsgán részt vevő személyek kötelesek.
2. A szabályzatban foglaltakat az Intézet által szervezett „ÁBPE-továbbképzés I. - belső ellenőrök részére” képzéshez kapcsolódó előzetes tudásszint-felmérés, programzáró vizsga, pótvizsga (pótló vizsga); valamint a szintvizsga szolgáltatás (a továbbiakban együttesen: vizsga) lebonyolítása során kell alkalmazni.

**II. fejezet
A vizsgára bocsátás feltételei**

1. Az előzetes tudásszint-felmérésre bocsátás feltételei

3. A PMr. 8. §-a alapján szervezett előzetes tudásszint-felmérés (a továbbiakban: ETF) egy olyan választható szolgáltatás, mely kizárólag az „ÁBPE-továbbképzés I. - belső ellenőrök részére” képzéshez kapcsolódóan kerül biztosításra.

4. Az ETF-re történő jelentkezés során az alábbiak figyelembevételével kell eljárni:
- a) Az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ (a továbbiakban Központ) honlapján (<https://abpe.nav.gov.hu>) a „TANFOLYAMKERESŐ” menüpontból kiválasztott „ÁBPE-továbbképzés I. - belső ellenőrök részére” képzésre történő jelentkezés során lehet megrendelni az ETF szolgáltatást. A sikeres tanfolyami jelentkezést követően, a jelentkező saját adatlapján belül, külön jelentkezéssel megerősíti a vizsgán való részvételi szándékát. (a Központ honlapjának „Navigáció/ADATLAP/TANFOLYAMOK” menüpontján belül, „Előzetes tudásszint felmérő vizsga” fülön.)
 - b) Az ETF-re a választott továbbképzéshez kapcsolódó helyszínen, a megadott időpontban kerül sor.
 - c) Az ETF-n az a jelentkező vehet részt, aki a szolgáltatás térítési díját a jelentkezéskor közölt fizetési határidőig megfizette. A térítési díj mértéke az Éves Továbbképzési Tájékoztatóban (a továbbiakban: Tájékoztató) kerül meghatározásra, mely megtekinthető a PMr. 1. § 3. pontja szerinti helyeken.

2. A szintvizsgára bocsátás feltételei

5. A PMr. 15. §- a alapján szervezett szintvizsga során kizárólag szolgáltatás biztosítására kerül sor. Ennek értelmében a szintvizsga képzéshez nem kapcsolódik; a szintvizsgához nem biztosít tananyagot a kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet.
6. A szintvizsgára történő jelentkezés során az alábbiak figyelembevételével kell eljárni:
- a) A szintvizsgára jelentkezés kizárólag az államháztartásért felelős minisztérium államháztartási szabályozásért felelős főosztálya (a továbbiakban: Főosztály) által a PMr. 15. § szerint kiadott felszólító végzés (a továbbiakban: végzés) kézhezvételét követően lehetséges.
 - b) A szintvizsgára a Központ honlapján a Navigáció/„TANFOLYAMKERESŐ” menüpontból kiválasztott időpontban, a képzési helyszínek közül az – Intézet munkatársaival történő – egyeztetés szerinti helyen kerül sor.
 - c) A szintvizsga díjköteles. A térítési díj mértéke a Tájékoztatóban kerül meghatározásra.
 - d) A szintvizsgán az a jelentkező vehet részt, aki a szintvizsga térítési díját a jelentkezéskor megadott fizetési határidőig megfizette, valamint a Főosztály által kiadott végzés másolatát elektronikus úton az Intézet részére a vizsgát megelőző 8 naptári napig bezárólag megküldte.

3. A programzáró vizsgára bocsátás feltételei

7. A PMr. 14. §- a alapján, programzáró vizsga az „ÁBPE-továbbképzés I. - belső ellenőrök részére képzéshez” kapcsolódik.
- a) A képzés programzáró vizsgájára – a hivatkozott jogszabály 14. § (1) bekezdése szerint – az bocsátható, aki a képzés tananyagát teljes terjedelmében feldolgozta. A képzés tananyaga akkor tekinthető teljes terjedelmében feldolgozotttnak, ha a továbbképzésre kötelezett e- learning képzés esetén sikeresen kitöltötte a tananyaghoz kapcsolódó önellenőrző tesztet; kontakt képzés esetén részt vett a képzéshez kapcsolódó előadások óráin, melyet a képzésben résztvevő által aláírt jelenléti ív igazol.
 - b) A képzés térítési díja magában foglalja a programzáró vizsga díját.
 - c) A programzáró vizsgára a választott továbbképzéshez kapcsolódó helyszínen, időpontban kerül sor.

4. A pótvizsgára bocsátás feltételei

8. Pótvizsgára történő jelentkezésre – az „ÁBPE- továbbképzés I. - belső ellenőrök részére” képzéshez kapcsolódóan – az alábbi okok esetén kerülhet sor:
- a) a vizsgázó korábban sikertelen vizsgát tett, és ezért vizsga letételének megismétlése vált szükségessé,
 - b) a vizsgázó minősítési szintje javítása céljából ismételt vizsgát kíván tenni,
 - c) a vizsgázó a programzáró vizsgán nem jelenik; kivéve azon esetet, amikor a vizsgázó vizsga időpontját a jelen szabályzat III. fejezetben meghatározottak szerint érvényesen mondta le.
9. Pótvizsgára a képzésben résztvevő az Intézettel történő egyeztetés alapján jelentkezhet. Ennek során a résztvevő egyeztet a képzés kapcsolattartójával a pótvizsga időpontjáról, helyszínéről, valamint a pótvizsgadíj befizetésének módjáról és a határidőről.
10. Pótvizsgára jelentkezni – a résztvevő által aláírt – pótvizsga jelentkezési lappal lehet, melyet az Intézet elektronikus úton küld meg a vizsgázó számára.
11. Amennyiben a programzáró vizsga sikertelen, vagy a vizsgát elmulasztották, vagy a vizsgát javítani szeretnék, a pótvizsga díjköteles. A térítési díj mértéke a Tájékoztatóban kerül meghatározásra. Az Intézet a programzáró vizsga elhalasztása esetén – a III. fejezetben rögzített feltételek mellett – térítésmentesen biztosítja a pótló vizsgát.
12. A pótvizsgán az a jelentkező vehet részt, aki a pótvizsga térítési díját a jelentkezéskor megadott fizetési határidőig megfizette, valamint az aláírt pótvizsga jelentkezési lapot a vizsga napjáig az Intézet részére megküldte.
13. A képzésben résztvevőnek sikertelen programzáró vizsga esetén – a Tájékoztatóban meghatározott térítési díj befizetését követően – a tárgyév december 15-ig legfeljebb három alkalommal van lehetősége pótvizsgát tenni.

III. fejezet A vizsga lemondása

5. Az előzetes tudásszint-felmérés, valamint a szintvizsga lemondása

14. A jelentkező az ETF-re, illetve a szintvizsgára történt jelentkezést kizárólag írásban jogosult lemondani legkésőbb a vizsgát megelőző munkanapon.
15. Az Intézet részéről az ETF, valamint a szintvizsga időpontjának lemondására a vizsga napját megelőzően 10 naptári nappal kerülhet sor; mely esetben a jelentkezővel egyeztetett másik időpontban biztosítja a szolgáltatást, illetve megfelelő időpont hiányában – a jelentkező írásban megerősített kérése alapján – az Intézet gondoskodik a befizetett térítési díj 30 naptári napon belül történő visszautalásáról.
16. Annak a jelentkezőnek, aki a PMr. 15. § alapján szervezett szintvizsgán akadályoztatása miatt nem tud részt venni, egy alkalommal lehetősége van a szintvizsga pótlására a végzés kézhezvételétől számított 6 hónapon belül.
17. Az ETF szolgáltatás lehetséges új időpontjának kijelölésére az Intézettel történő egyeztetés alapján kerülhet sor.

6. A programzáró-, valamint pótvizsga lemondása

18. Programzáró vizsgát kontakt képzés esetén legkésőbb a vizsgatevékenység megkezdését megelőzően; e-learning képzés esetén legkésőbb a vizsga napját megelőző munkanapon – írásban – lehet lemondani.
19. A programzáró vizsga a fent leírt határdőre és módon történő lemondása esetén a vizsga halasztása (pótló vizsga) nem díjköteles.
20. Pótvizsga időpontot a vizsgára jelentkező írásban mondhat le, a pótvizsga előtti munkanapon. Ez esetben a pótvizsga díj átirányításra kerül egy új pótvizsga időpontra, vagy – a vizsgázó kérése alapján – az Intézet gondoskodik a befizetett díj 30 naptári napon belül történő visszautalásáról.
21. Új pótvizsga kijelölésének és igénybevételének tekintetében jelen vizsgaszabályzat „A pótvizsgára bocsátás feltételei” címszó alatt leírtak szerint kell eljárni.

IV. Fejezet

A vizsga lebonyolítása, a vizsga mente

22. A vizsgára a Központ honlapján működtetett ILIAS elektronikus távoktatási rendszerben (a továbbiakban: ILIAS keretrendszer) kerül sor.
23. A vizsgateszt kérdései az „ÁBPE továbbképzés I. - belső ellenőrök részére” képzési programjában meghatározott követelményeknek való megfelelés ellenőrzésére irányulnak.
24. A vizsgázók 40 kérdésből álló vizsgatesztjét az ILIAS keretrendszerben rögzített, a Főosztály által jóváhagyott vizsgakérdésekből, illetve kérdésgyűjteményből a keretrendszer szoftvere automatikusan, a feladatokat véletlenszerűen kiválasztva állítja össze.
25. A vizsgateszt kitöltésére a rendelkezésre álló idő maximum 60 perc.
26. A vizsgacsoportokat az Intézet alakítja ki. Egy adott vizsganapra vizsgacsoportok 9.00-17.00 óráig szervezhetők. A vizsgabeosztás – a részletes tájékoztató alapján – a vizsgát megelőző 8 naptári napon belül kerül megküldésre a képzésben résztvevő részére, illetve feltöltésre az ILIAS keretrendszerbe.
27. Az Intézet által a vizsgafelügyeletre kijelölt személy (a továbbiakban: Intézet képviselője) a vizsgatevékenység megkezdését megelőzően a vizsgázó arcképes személyazonosító okmánya alapján vizsgálja a vizsgázók személyazonosságát.
28. Az Intézet képviselője a vizsgázók részére tájékoztatást ad:
 - a) a vizsga szabályairól, az ILIAS keretrendszer működésének módjáról,
 - b) az alkalmazható segédeszközökről,
 - c) a vizsgán elkövetett szabálytalanságok következményeiről,
 - d) a vizsga eredményének megismeréséről,
 - e) a sikeres vizsga alapján kiállított tanúsítvány megküldéséről.
29. Az Intézet képviselője – a vizsga során – gondoskodik a vizsga rendjének megtartásáról.
30. A vizsgázó a vizsgateszt kitöltése során a vizsgafeladatsor megoldásában segítséget nem kérhet, illetve nem kaphat.
31. A vizsga időtartama alatt a vizsgázó segédeszközt nem vehet igénybe. (Mobiltelefonját, laptopját, valamint egyéb segítségnyújtásra alkalmas készülékét köteles a vizsga teljes időtartama alatt kikapcsolva tartani.)

32. A vizsgatevékenység alatt a vizsgázó a vizsgatermet nem hagyhatja el. Abban az esetben, ha rendkívüli esemény miatt a vizsgatevékenység alatt a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, a vizsgázó

- a) kérheti a vizsgán addig elért eredményeinek értékelését, vagy
- b) a vizsgaterembe történő visszaérkezést követően, a 60 perces időkeretben folytathatja a vizsgát, vagy
- c) térítési díj befizetése ellenében az Intézet által kijelölt időpontban újabb vizsgát tehet.

33. Amennyiben az Intézet képviselője a vizsgatevékenység közben jelen szabályzat rendelkezéseinek megsértését (a továbbiakban: szabálytalanság) észleli, a vizsgázót felszólítja a szabálytalanság befejezésére.

34. Abban az esetben, ha a vizsgázó a figyelmeztetés ellenére sem hagy fel a szabálytalan vizsgatevékenységgel, az Intézet képviselője a vizsgatevékenységet felfüggeszti, a vizsgázót a vizsgából kizárja.

35. A szabálytalanság tényéről és a vizsga felfüggesztéséről szóló döntésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben a vizsgázó nyilatkozik arról, hogy kíván-e a felfüggesztéssel összefüggésben észrevétellel élni. A jegyzőkönyvet a vizsgázó és az Intézet képviselője írja alá.

36. A felfüggesztett vizsgát a vizsgázó a pótvizsga szabályai szerint megismételheti.

37. A vizsgázó az Intézet képviselője által hozott döntés ellen – jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelelően – a vizsgatevékenység napját követő 8 naptári napon belül panasszal élhet az Intézet felé.

7. A vizsgázó teljesítményének értékelése

38. A vizsgázó teljesítményének ellenőrzését az ILIAS keretrendszer automatikusan, a javítási, értékelési funkcióinak felhasználásával végzi.

39. A vizsgázó a vizsgateszt eredményét, a teszt sor kitöltése során vétett hibákat, és a jó megoldásokat a vizsgateszt befejezését követően, a vizsgatesztnek a rendszer által történő automatikus javítása után azonnal megismerheti.

40. A vizsga minősítési szintjei: „Kiválóan megfelelt”, „Megfelelt”, „Nem felelt meg”.

41. A különböző minősítésekhez tartozó követelményszintek:

- a) Programzáró- és pótvizsga esetén:
 - 90,00% - 100%: „Kiválóan megfelelt”
 - 60,00% - 89,99%: „Megfelelt”
 - 0 %-59,99%: „Nem felelt meg”
- b) Előzetes tudásszint-felmérés, valamint szintvizsga esetén:
 - 90,00% -100%: „Kiválóan megfelelt”
 - 80,00% - 89,99%: „Megfelelt”
 - 0 %-79,99%: „Nem felelt meg”.

42. Az Intézet a PMr. 11. §-ban rögzített módon, a sikeres programzáró vizsgát, pótvizsgát, szintvizsgát követő 30 naptári napon belül, de legkésőbb a tárgyév december 20-ig (elektronikus úton) küldi meg a tanúsítványt a vizsgázó részére.

43. A PMr. 8. § (3) pontjában foglaltak szerint, a sikeres ETF alapján kiállításra kerülő tanúsítványt – a résztvevő által aláírt – képzési szerződés beérkezését követő 30 napon belül az Intézet megküldi a továbbképzésre kötelezett részére. Az Intézet az ETF eredményét hivatalból figyelembe

veszi a képzési szerződés elkészítése során.

44. Az Intézet a költségvetési támogatásban részesülő, az ETF-et sikeresen teljesítő továbbképzésre kötelezett jelentkezők esetében (amennyiben a támogatásra való jogosultság igazolásához szükséges nyilatkozatok beérkeztek) a PMr. 8. § (4) -ben foglaltak szerint gondoskodik a vizsga térítési díjának 30 naptári napon belül történő visszautalásáról.

V. fejezet

A vizsgák felülvizsgálata

45. Amennyiben a vizsgázó a vizsga lebonyolításával összefüggésben kíván panaszt tenni, azt a helyszínen az Intézet képviselője által – két példányban – felvett Panaszkezelési jegyzőkönyv keretében, vagy a vizsga napját követő 8 naptári napon belül benyújtott panasszal teheti meg.

46. A panaszok benyújtásának, kivizsgálásának, orvoslásának, nyilvántartásának részletszabályait a Központ honlapján közzétett „Panaszkezelés rendje” tartalmazza.

47. A vizsgafeladatsor tartalmával, javításával kapcsolatban beérkezett panaszokat az Intézet a Főosztály részére kivizsgálás és döntés érdekében 8 naptári napon belül továbbítja. A Nemzetgazdasági Minisztérium a beérkezett panaszt 15 naptári napon belül kivizsgálja, és kapcsolódó döntését – a ó panaszos egyidejű tájékoztatása mellett – az Intézet felé továbbítja.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

48. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a PMr.-ben foglaltak az irányadók.

49. Jelen szabályzat a kiadmányozást követő munkanaptól visszavonásig érvényes.

50. Jelen szabályzat hatálybalépésének kezdetétől nem alkalmazható a 2021. május 25. napján, 2386162807 iktatószámon a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete igazgatója által kiadott, a „Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete által szervezett ÁBPE-továbbképzések vizsgarendjének szabályozásáról szóló” szabályzat.

Kelt: Budapesten, elektronikus bélyegző szerint

dr. Vas Adrienn
igazgató

NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Iktatószám:

Jegyzőkönyv

a intézményi azonosítójú vizsgálóhoz kapcsolódóan

A vizsga helyszíne:

A vizsga időpontja:

Vizsgáló neve:

Az Intézet képviselőjének neve:

A rendkívüli esemény leírása:

Megtett intézkedés leírása:

A jegyzőkönyv tartalmát megismertem, arra vonatkozó észrevételem:

vizsgáló aláírása

Kelt:

az Intézet képviselőjének aláírása