

TÁJÉKOZTATÓ

a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete,
mint az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzés Módszertani és Képzési Központ (a
továbbiakban: ÁBPE MKK) üzemeltetője által szervezett
ÁBPE-továbbképzés I. - a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére
képzésekről

Tisztelt Látogató!

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete (a továbbiakban: NAV KEKI) az ÁBPE MKK keretében biztosítja a költségvetési szervek vezetői, valamint gazdasági vezetői részére a jogszabályban előírt továbbképzések megszervezését.

A 2024. évben meghirdetett „**ÁBPE-továbbképzés I. - a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére**” elnevezésű képzések közül a honlap *Tanfolyamkereső menüjéből* lehet választani. A képzés típusa szerint kontakt, valamint e-learning képzésekre lehet jelentkezni.

Kontakt képzés: A kontakt képzés óraszám 8 óra, mely egy egynapos (8 x 45 perces) prezentációval kísért előadást jelent a képzésre történő jelentkezés során kiválasztott helyszínen és időpontban. A képzés ütemezése: 8 tanóra 9.00 óra és 16.30 óra között.

A kontakt képzésben résztvevők részére biztosítjuk 30 nap időtartamra az ILIAS elektronikus távoktatási keretrendszerben (a továbbiakban: ILIAS keretrendszer) az elektronikus tananyag feldolgozásának lehetőségét, amit tutorálás kísér; de a kontakt képzést választók részére a képzés teljesítéséhez nem feltétel az ILIAS keretrendszerbe történő bejelentkezés.

Minimum csoportlétszám: 14 fő.

A kontakt képzés során a **hiányzás nem megengedett. A képzésben résztvevő köteles a „Jelenléti ív”- ben aláírásával igazolni a képzésen való részvételét.**

A kontakt képzések az alábbi **6 helyszínen** kerülnek megrendezésre: Budapest, Debrecen, Kecskemét, Pécs, Székesfehérvár, Szombathely.

E-learning képzés: Az e-learning képzés óraszám: 60 óra, ami ajánlott óraszám. Az elektronikus tananyag hozzáférési ideje: 30 nap.

A képzésben résztvevő a választott e-learning képzés 30 napos időtartama alatt, az általa választott, tetszőleges időpontban akár otthon, akár a munkahelyen internetkapcsolat segítségével megnyithatja az elektronikus tananyagot, amit önállóan, illetve – igény esetén – tutori segítséggel dolgoz fel. A képzésben résztvevőnek az ILIAS keretrendszerbe feltöltött e-learning tananyag feldolgozása mellett, önellenőrző tesztet kell kitöltenie. **Az e-learning képzés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a résztvevő az önellenőrző tesztet a rendelkezésére álló hozzáférési időszakban, de legkésőbb a képzés zárónapján legalább 60%-os eredménnyel teljesíti.**

A hozzáférési időszakban az önellenőrző teszt korlátlan alkalommal megismételhető. Az ILIAS keretrendszer minden kitöltött teszt eredményt tárol, és a képzés teljesítése szempontjából a legjobb eredményt veszi figyelembe.

**Az „ÁBPE-továbbképzés I. - a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére”
elnevezésű képzés térítési díja**

Képzés típusa	Képzés térítési díja központi költségvetésből történő támogatásra jogosultaknak * (A térítési díjak ÁFA mentesek.)	Képzés térítési díja központi költségvetésből történő támogatásra nem jogosultaknak (A térítési díjak ÁFA mentesek.)
Kontakt képzés	11.700,- Ft	16.700,- Ft
E-learning képzés	<i>Térítésmentes</i>	5.000,- Ft

*A központi költségvetésből történő támogatásra való jogosultság a költségvetési szervnél munkaviszonyban, politikai szolgálati, kormányzati szolgálati, közszolgálati, adó- és vámhatósági szolgálati, hivatásos szolgálati, rendvédelmi igazgatási alkalmazottak szolgálati, honvédelmi alkalmazotti vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott továbbképzésre kötelezettet illeti meg, amit a munkáltató a képzésre történő jelentkezés során a munkáltatói nyilatkozaton igazol.

A kontakt képzés térítési díja magába foglalja: a kontakt képzés, az ILIAS keretrendszerhez történő hozzáférés költségeit, illetve az adminisztrációs költségeket és a napi két kávészünet költségeit (kávé és ásványvíz).

Az e-learning képzés térítési díja magába foglalja: az e-learning képzési forma, az ILIAS keretrendszerhez és az elektronikus tananyaghoz történő hozzáférés költségeit, valamint az adminisztrációs költségeket.

A térítési díj megállapítására és befizetésére vonatkozó szabályok

A térítési díjat a jelentkezés elfogadását követően (amely a képzési tájékoztató elektronikus úton történő megküldésével történik) a befizetési határidőig kell befizetni a NAV KEKI által közölt részletes képzési tájékoztatóban foglaltak szerint.

Az állami forrásból történő támogatáshoz vagy térítésmentesség biztosításához szükséges **Munkáltatói nyilatkozatot**, valamint az ahhoz kapcsolódó **Adatkezelői nyilatkozatot** - a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet 7.§- a alapján - a jelentkezést követő 10 naptári napon belül kell megküldeni a NAV KEKI felé. Az Adatkezelői nyilatkozaton a jelentkező nyilatkozik arról, hogy a vonatkozó jogszabályok alapján tárgyévben továbbképzésre kötelezett. A költségvetési szerv vezetője helyett, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdés alapján történő kijelölést a „**Kijelölés a költségvetési szerv vezetője helyett a képzésen részvételre**” formanyomtatványon kell megtenni. A **nyilatkozatokat kizárólag elektronikus úton várjuk** a képzés kapcsolattartójának e-mail címére, vagy az abpe.szervezes@nav.gov.hu központi e-mail címre.

Az említett nyilatkozatok a **Felső menüsor/Letölthető dokumentumok** menüpontban érhetőek el.

A továbbképzés megkezdésének feltétele a képzési költség megfizetésének igazolása, és/vagy a központi költségvetésből történő finanszírozás esetén, a fenti dokumentumok hiánytalan megléte, valamint ezt követően résztvevő által aláírt és megadott határidőig megküldött **képzési szerződés**.

Jelentkezési tudnivalók

A jelentkezés kizárólag az ÁBPE MKK honlapon lehetséges, más formában beérkező jelentkezést a NAV KEKI- nek nem áll módjában elfogadni.

A jelentkezés folyamata:

- 1. lépés:** Regisztráció az ÁBPE MKK honlapon: **<https://abpe.nav.gov.hu>**
- 2. lépés:** Tanfolyamkereső menüből a képzés kiválasztása
- 3. lépés:** A kiválasztott tanfolyam részletes adatait a honlap rögtön megmutatja, amennyiben szeretne a képzésre jelentkezni, a „Jelentkezem a képzésre” gombra történő kattintással kitöltheti a jelentkezési lapot, ezt követően a jelentkezés beérkezéséről, valamint a tanfolyam választott részleteiről, illetve további teendőiről arra az e-mail címre küldünk tájékoztatást, amelyet a honlapra történő regisztráláskor megadott.

Amennyiben a jelentkezés folyamatában további segítségre van szüksége, kérjük, tanulmányozza Jelentkezési segédletünket! (*Felső menüsor/ Jelentkezési segédlet*)

A fent meghirdetett képzésekkel kapcsolatban további információ kérhető e-mailben az **abpe.szervezes@nav.gov.hu** címre küldött levélben, a beérkezett e-maileket minden esetben megválaszoljuk! **Javasoljuk, hogy az Ügyfélszolgálat megkeresése előtt szíveskedjen a honlapon megtalálható részletes tájékoztató anyagokból tájékozódni.**

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete