



2386162807

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete  
Igazgatója által kiadott  
szabályzat**

**a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete által szervezett  
ÁBPE- továbbképzések vizsgarendjének szabályozásáról**

A költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben (a továbbiakban: PMr.) foglaltak végrehajtására a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete (a továbbiakban: Intézet), mint a kötelező szakmai továbbképzésben közreműködő szervezet által szervezett államháztartási belső pénzügyi ellenőrzési továbbképzésekhez (továbbiakban: ÁBPE-továbbképzés) kapcsolódó előzetes tudásszint- felmérés, programzáró vizsga, pótvizsga, valamint szintvizsga szolgáltatás lebonyolítási rendjét, a vizsgára bocsátás és a vizsga lemondás feltételeit, a vizsga menetét, az értékelés rendjét, továbbá a vizsga felülvizsgálatának szabályait az alábbiak szerint határozom meg.

## **I. fejezet**

### **A szabályzat alkalmazása**

A szabályzatban foglaltak alkalmazására az Intézet vizsgát szervező munkatársai, valamint a vizsgán részt vevő személyek kötelesek.

A szabályzatban foglaltakat az Intézet által szervezett “ÁBPE- továbbképzés I. – belső ellenőrök részére” képzéshez kapcsolódó előzetes tudásszint- felmérés, programzáró vizsga, pótvizsga; valamint a szintvizsga szolgáltatás (a továbbiakban együttesen: vizsga) lebonyolítása során kell alkalmazni.

## **II. fejezet**

### **A vizsgára bocsátás feltételei**

#### **Az előzetes tudásszint- felmérésre bocsátás feltételei**

A PMr. 8. §- a alapján szervezett előzetes tudásszint-felmérés (a továbbiakban: ETF) egy olyan választható szolgáltatás, mely kizárólag az “ÁBPE- továbbképzés I. – belső ellenőrök részére” képzéshez kapcsolódóan kerül biztosításra.

Az ETF- re történő jelentkezés során az alábbiak figyelembevételével kell eljárni:

- a) Az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ (a továbbiakban: ÁBPE MKK) honlapján (<https://abpe.nav.gov.hu>) a „TANFOLYAMKERESŐ” menüpontból kiválasztott “ÁBPE- továbbképzés I. – belső ellenőrök részére” képzésre történő jelentkezés során lehet megrendelni az ETF szolgáltatást. A sikeres tanfolyami jelentkezést követően, a jelentkező saját adatlapján belül, külön jelentkezéssel megerősíti a vizsgán való részvételi szándékát. (ÁBPE MKK honlap “Navigáció/ADATLAP/TANFOLYAMOK” menüponton belül, “Előzetes tudásszint felmérő vizsga” fül.)

- b) Az ETF-re a választott továbbképzéshez kapcsolódó helyszínen, a megadott időpontban kerül sor.
- c) Az ETF-n az a jelentkező vehet részt, aki a szolgáltatás térítési díját a jelentkezéskor közölt fizetési határidőig megfizette. A térítési díj mértéke az Éves Továbbképzési Tájékoztatóban kerül meghatározásra. (Az Éves Továbbképzési Tájékoztató megtekinthető a PMr.1. § 3. pontjában megjelölt helyeken.)

### **A szintvizsgára bocsátás feltételei**

A PMr. 15. §- a alapján szervezett szintvizsga során kizárólag szolgáltatás biztosítására kerül sor. Ennek értelmében a szintvizsga képzéshez nem kapcsolódik; a sikertelen vizsga a résztvevő számára nem biztosít képzésben való automatikus részvételt.

A szintvizsgára történő jelentkezés során az alábbiak figyelembevételével kell eljárni:

- a) A szintvizsgára jelentkezés kizárólag a Pénzügyminisztérium Államháztartási Szabályozási Főosztályának (a továbbiakban: PM ÁSZF) a PMr. 15. § szerint kiadott felszólító végzésének (a továbbiakban: végzés) kézhezvételét követően lehetséges.
- b) A szintvizsgára az ÁBPE MKK honlapon, közvetlenül a Navigáció/„TANFOLYAMKERESŐ” menüpontból kiválasztott időpontban, a képzési helyszínek közül az - Intézet munkatársaival történő - egyeztetés szerinti helyen kerül sor.
- c) A szintvizsga díjköteles. A térítési díj mértéke az Éves Továbbképzési Tájékoztatóban kerül meghatározásra. (Az Éves Továbbképzési Tájékoztató megtekinthető a PMr.1. § 3. pontjában megjelölt helyeken.)
- d) A szintvizsgán az a jelentkező vehet részt, aki a szintvizsga térítési díját a jelentkezéskor megadott fizetési határidőig megfizette, valamint a PM ÁSZF felszólító végzésének másolatát elektronikus úton az Intézet részére a jelentkezést követő 8 naptári napon belül megküldte.

### **A programzáró vizsgára bocsátás feltételei**

A PMr. 14. §- a alapján, programzáró vizsga az “ÁBPE-továbbképzés I. – belső ellenőrök részére képzéshez” kapcsolódik.

- a) A képzés programzáró vizsgájára - a hivatkozott jogszabály 14. § (1) bekezdés szerint - az bocsátható, aki a képzés tananyagát teljes terjedelmében feldolgozta. A képzés tananyaga akkor tekinthető teljes terjedelmében feldolgozottnak, ha a továbbképzésre kötelezett e- learning képzés esetén sikeresen kitöltötte a tananyaghoz kapcsolódó önellenőrző tesztet; kontakt képzés esetén részt vett a képzéshez kapcsolódó előadások óráin, melyet a képzésben résztvevő által aláírt jelenléti ív igazol.
- b) A képzés térítési díja magában foglalja a programzáró vizsga díját.
- c) A programzáró vizsgára a választott továbbképzéshez kapcsolódó helyszínen, időpontban kerül sor.

## **A pótvizsgára bocsátás feltételei**

a) Pótvizsgára történő jelentkezésre - az "ÁBPE- továbbképzés I. – belső ellenőrök részére" képzéshez kapcsolódóan - az alábbi okok esetén kerülhet sor:

1. a vizsgázó korábban sikertelen vizsgát tett, és ezért vizsga letételének megismétlése vált szükségessé,
2. a vizsgázó minősítési szintje javítása céljából ismételt vizsgát kíván tenni,
3. a vizsgázó a vizsgát a megadott időpontban nem kezdi meg; kivéve azon esetet, amikor a vizsgázó vizsga időpontját a jelen szabályzat III.fejezetben meghatározottak szerint érvényesen mondta le.

b) Pótvizsgára a képzésben résztvevő az Intézettel történő egyeztetés alapján jelentkezhet. Ennek során a résztvevő egyeztet a képzés kapcsolattartójával a pótvizsga időpontjáról, helyszínéről, valamint a pótvizsgadíj befizetésének módjáról és határidejéről.

c) Pótvizsgára jelentkezni - a résztvevő által aláírt - pótvizsga jelentkezési lappal lehet, melyet az Intézet elektronikus úton küld meg a vizsgázó számára.

d) Amennyiben a programzáró vizsga sikertelen, vagy a vizsgát elmulasztották, vagy a vizsgát javítani szeretnék, a pótvizsga díjköteles. A térítési díj mértéke az Éves Továbbképzési Tájékoztatóban kerül meghatározásra. (Az Éves Továbbképzési Tájékoztató megtekinthető a PMr.1. § 3. pontjában megjelölt helyeken.) Az Intézet a programzáró vizsga elhalasztása esetén - a III.fejezetben rögzített feltételek mellett - térítésmentesen biztosítja a pótló vizsgát.

e) A pótvizsgán az a jelentkező vehet részt, aki a pótvizsga térítési díját a jelentkezéskor megadott fizetési határidőig megfizette, valamint az aláírt pótvizsga jelentkezési lapot a vizsga napjáig az Intézet részére megküldte.

f) A képzésben résztvevőnek sikertelen programzáró vizsga esetén - az Éves Továbbképzési Tájékoztatóban meghatározott térítési díj befizetését követően - az adott év december 15-éig három alkalommal van lehetősége pótvizsgát tenni.

### **III.fejezet**

#### **A vizsga lemondása**

##### **Az előzetes tudásszint- felmérés, valamint a szintvizsga lemondása**

A jelentkező az ETF-re, illetve a szintvizsgára történt jelentkezést kizárólag írásban jogosult lemondani legkésőbb a vizsgát megelőző munkanapon.

Az Intézet részéről az ETF, valamint a szintvizsga időpontjának lemondására a vizsga napját megelőzően 10 naptári nappal kerülhet sor; mely esetben a jelentkezővel egyeztetett másik időpontban biztosítja a szolgáltatást, illetve megfelelő időpont hiányában - a jelentkező írásban megerősített kérése alapján - az Intézet gondoskodik a befizetett térítési díj 30 naptári napon belül történő visszautalásáról.

Annak a jelentkezőnek, aki a PMr. 15. § alapján szervezett szintvizsgán akadályoztatása miatt nem tud részt venni, egy alkalommal lehetősége van a szintvizsga pótlására a végzés kézhezvételétől számított számított 6 hónapon belül.

Az ETF szolgáltatás lehetséges új időpontjának kijelölésére az Intézettel történő egyeztetés alapján kerülhet sor.

## **A programzáró,- valamint pótvizsga lemondása**

Programzáró vizsgát kontakt képzés esetén legkésőbb a vizsgatevékenység megkezdését megelőzően; e-learning képzés esetén legkésőbb a vizsga napját megelőző munkanapon - írásban - lehet lemondani.

A programzáró vizsga a fent leírt határdőre és módon történő lemondása esetén, a vizsga halasztása (pótló vizsga) nem díjköteles.

Pótvizsga időpontot a vizsgára jelentkező írásban mondhat le, a pótvizsga előtti munkanapon. Ez esetben a pótvizsga díj átirányításra kerül egy új pótvizsga időpontra, vagy - a vizsgázó kérése alapján - az Intézet gondoskodik a befizetett díj 30 naptári napon belül történő visszautalásáról. Új pótvizsga kijelölésének és igénybevételének tekintetében jelen vizsgaszabályzat "A pótvizsgára bocsátás feltételei" címszó alatt leírtak szerint kell eljárni.

### **IV. Fejezet**

#### **A vizsga lebonyolítása, a vizsga mente**

A vizsgára az ÁBPE MKK honlapon működtetett ILIAS elektronikus távoktatási rendszerben (a továbbiakban: ILIAS keretrendszer) kerül sor.

A vizsgateszt kérdései az „ÁBPE továbbképzés I. – belső ellenőrök részére” képzési programjában meghatározott követelményeknek való megfelelés ellenőrzésére irányulnak.

A vizsgázók 40 kérdésből álló vizsgatesztjét az ILIAS keretrendszerben rögzített, PM ÁSZF által jóváhagyott vizsgakérdésekből, illetve kérdésgyűjteményből a keretrendszer szoftvere automatikusan, a feladatokat véletlenszerűen kiválasztva állítja össze.

A vizsgateszt kitöltésére a rendelkezésre álló idő maximum 60 perc.

A vizsgacsoportokat az Intézet alakítja ki. Egy adott vizsganapra vizsgacsoportok 9.00-17.00 óráig szervezhetőek. A vizsgabeosztás - a részletes tájékoztató alapján - a vizsgát megelőző 8 naptári napon belül kerül megküldésre a képzésben résztvevő részére, illetve feltöltésre az ILIAS keretrendszerbe.

Az Intézet által a vizsgafelügyeletre kijelölt személy (a továbbiakban: Intézet képviselője) a vizsgatevékenység megkezdését megelőzően a vizsgázó arcképes személyazonosító okmánya alapján vizsgálja a vizsgázók személyazonosságát.

Az Intézet képviselője a vizsgázók részére tájékoztatást ad:

- a) a vizsga szabályairól, az ILIAS keretrendszer működésének módjáról,
- b) az alkalmazható segédeszközökről,
- c) a vizsgán elkövetett szabálytalanságok következményeiről,
- d) a vizsga eredményének megismeréséről,
- e) a sikeres vizsga alapján kiállított tanúsítvány megküldéséről.

Az Intézet képviselője - a vizsga során - gondoskodik a vizsga rendjének megtartásáról.

A vizsgázó a vizsgateszt kitöltése során a vizsgafeladatsor megoldásában segítséget nem kérhet, illetve nem kaphat.

A vizsga időtartama alatt a vizsgázó segédeszközt nem vehet igénybe. (Mobiltelefonját, laptopját, valamint egyéb segítségnyújtásra alkalmas készülékét köteles a vizsga teljes időtartama alatt kikapcsolva tartani.)

A vizsgatevékenység alatt a vizsgázó a vizsgatermet nem hagyhatja el. Ha valamilyen rendkívüli esemény miatt a vizsgatevékenység alatt a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, a vizsgázó

- a) kérheti a vizsgán addig elért eredményeinek értékelését, vagy
- b) a vizsgaterembe történő visszaérkezést követően, a 60 perces időkeretben folytathatja a vizsgát, vagy
- c) térítési díj befizetése ellenében az Intézet által kijelölt időpontban újabb vizsgát tehet.

Amennyiben az Intézet képviselője a vizsgatevékenység közben jelen szabályzat rendelkezéseinek megsértését (a továbbiakban: szabálytalanság) észleli, a vizsgázót felszólítja a szabálytalanság befejezésére.

Amennyiben a vizsgázó a figyelmeztetés ellenére sem hagy fel a szabálytalan vizsgatevékenységgel, az Intézet képviselője a vizsgatevékenységet felfüggeszti, a vizsgázót a vizsgából kizárja.

A szabálytalanság tényéről és a vizsga felfüggesztéséről szóló döntésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben a vizsgázó nyilatkozik arról, hogy kíván-e a felfüggesztéssel összefüggésben észrevétellel élni. A jegyzőkönyvet a vizsgázó és az Intézet képviselője írja alá.

A felfüggesztett vizsgát a vizsgázó a pótvizsga szabályai szerint megismételheti.

A vizsgázó az Intézet képviselője által hozott döntés ellen - jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelelően, a vizsgatevékenység napját követő 8 naptári napon belül panasszal élhet az Intézet felé.

### **A vizsgázó teljesítményének értékelése**

A vizsgázó teljesítményének ellenőrzését az ILIAS keretrendszer automatikusan, a javítási, értékelési funkcióinak felhasználásával végzi.

A vizsgázó a vizsgateszt eredményét, a tesztsor kitöltése során vétett hibákat, és a jó megoldásokat a vizsgateszt befejezését követően, a vizsgatesztnak a rendszer által történő automatikus javítása után azonnal megismerheti.

A vizsga minősítési szintjei: „Kiválóan megfelelt”, „Megfelelt”, „Nem felelt meg”.

A különböző minősítésekhez tartozó követelményszintek:

Programzáró- és pótvizsga esetén:

90,00% - 100%: „Kiválóan megfelelt”

60,00% - 89,99%: „Megfelelt”

0 %-59,99%: „Nem felelt meg”

Előzetes tudásszint-felmérés, valamint szintvizsga esetén:

90,00% - 100%: „Kiválóan megfelelt”

80,00% - 89,99%: „Megfelelt”

0 %-79,99%: „Nem felelt meg”.

Az Intézet a PMr. 11. §-ban rögzített módon, a sikeres programzáró vizsgát, pótvizsgát, szintvizsgát követő 30 naptári napon belül, de legkésőbb a tárgyév december 20-ig küldi meg a tanúsítványt (elektronikus úton) a vizsgázó részére.

A PMr. 8. § (3) pontjában foglaltak szerint, a sikeres ETF alapján kiállításra kerülő tanúsítványt a képzési szerződés beérkezését követő 30 napon belül az Intézet megküldi a továbbképzésre kötelezett részére. Az Intézet az ETF eredményét hivatalból figyelembe veszi a képzési szerződés elkészítése során.

Az Intézet a költségvetési támogatásban részesülő, az ETF-et sikeresen teljesítő továbbképzésre kötelezettek részére a PMr. 8. § (4) –ben foglaltak szerint gondoskodik a térítési díj 30 naptári napon belül történő visszautalásáról.

## **V. fejezet**

### **A vizsgák felülvizsgálata**

Amennyiben a vizsgázó a vizsga lebonyolításával összefüggésben kíván panaszt tenni, azt a helyszínen az Intézet képviselője által - két példányban - felvett Panaszkezelési jegyzőkönyv keretében, vagy a vizsga napját követő 8 naptári napon belül benyújtott panasszal teheti meg. A panaszok benyújtásának, kivizsgálásának, orvoslásának, nyilvántartásának részletszabályait az ÁBPE MKK oldalon közzétett "Panaszkezelés rendje" tartalmazza.

A vizsgafeladatsor tartalmával, javításával kapcsolatban beérkezett panaszokat az Intézet a PM ÁSZF részére kivizsgálás és döntés érdekében 8 naptári napon belül továbbítja. A Pénzügyminisztérium a beérkezett panaszt 15 naptári napon belül kivizsgálja, és kapcsolódó döntését - a panaszos egyidejű tájékoztatása mellett - az Intézet felé továbbítja.

## **VI. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a PMr.-ben foglaltak az irányadók. Jelen szabályzat a kiadmányozását követő naptól visszavonásig érvényes.

Jelen szabályzat hatálybalépésének kezdetétől nem alkalmazható a 2021. január 26. napján, 2386047223 iktatószámmon a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete igazgatója által kiadott, a "Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete által szervezett ÁBPE-továbbképzések vizsgarendjének szabályozásáról szóló" szabályzat.

Budapest, 2021. május "25".



**dr. Vas Adrienn**  
**igazgatói jogkörben eljáró**  
**képzési igazgatóhelyettes**

**NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL**

**Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete**

---

Iktatószám:

**Jegyzőkönyv**

a ..... intézményi azonosítójú vizsgálóhoz kapcsolódóan

**A vizsga helyszíne:**

**A vizsga időpontja:**

**Vizsgáló neve:**

**Az Intézet képviselőjének neve:**

**A rendkívüli esemény leírása:**

**Megtett intézkedés leírása:**

**A jegyzőkönyv tartalmát megismertem, arra vonatkozó észrevételem:**

Kelt:

PH.

---

vizsgáló aláírása

---

az Intézet képviselőjének aláírása

