



PÉNZÜGYMINISZTERIUM

Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ

KÉPZÉSI PROGRAM

I. Képzési program megnevezése:	ÁBPE-továbbképzés II. – Teljesítmény-ellenőrzés – belső ellenőrök részére
II. A program típusa:	Hatósági jellegű képzés
III. A program támogatása:	A képzési program nem minősül a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény alapján szabályozott támogatott képzésnek.
IV. A program célja:	A képzés célja, hogy a résztvevő megismerje a teljesítmény-ellenőrzés értelmezését, helyét az ellenőrzés rendszerében, értelmezni tudja a teljesítmény-ellenőrzés fogalmi rendszerét, azon belül az egyes teljesítménykategóriákat, átfogó képet kapjon a teljesítmény-ellenőrzés sajátosságairól és alkalmazási területeiről. A képzés célja továbbá, hogy a résztvevő megismerje a teljesítmény-ellenőrzés végrehajtása során alkalmazható módszereket, a teljesítmény-ellenőrzés előkészítésének és a végrehajtás alapjául szolgáló ellenőrzési program elkészítésének teljes folyamatát, annak legfontosabb lépéseit, valamint értelmezni tudja a megismert technikákat, valamint elsajátítja a helyszíni ellenőrzés és a jelentésírás lépéseit.
V. A program célcsoportja:	A képzési program célcsoportja elsődlegesen azok a belső ellenőrök, akik számára a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet kötelező továbbképzést ír elő, de a képzés minden további érdeklődő számára is nyitott.
VI. A programba való bekapcsolódás feltételei:	
Elvárt elméleti ismeret:	„ÁBPE-továbbképzés I.” képzés elvégzését igazoló tanúsítvány.
Egyéb feltétel(ek):	Regisztráció az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ (ÁBPE MKK) honlapján, valamint a képzési díj befizetése.
VII. A programban való részvétel feltételei:	

Egyéb feltétel(ek):	A résztvevő által aláírt és megadott határidőig megküldött képzési szerződés.	
Résztvétel követésének módja:	- Tréning: résztvevő által aláírt jelenléti ív, és a résztvevők mulasztását tartalmazó haladási napló. - E-learning képzés: az e-learning képzésre történő bejelentkezés, valamint az egyes tananyagelem elvégzésének nyomon követését rendszer-szoftver végzi (regisztrációs kód alapján).	
Megengedett hiányzás:	- A tréningről a hiányzás nem megengedett. - E-learning képzés esetén hiányzás nem értelmezhető.	
VIII. Tervezett képzési idő:		
Tréning esetén:	összesen: 8 tanóra (1 tanóra: 45 perc)	
	ebből elmélet:	4 tanóra
E-learning képzés esetén javasolt óraszám:	60 óra	
IX. A képzés formája:	Tréning esetén: esettanulmány feldolgozása, valamint prezentációval kísért előadás a képzési program súlyponti elemeinek feldolgozására.	
	E-learning képzés esetén: önálló ismeretsajátítás önálló tanulásra alkalmas tananyag alkalmazásával.	
X. Csoportlétszám:	Tréning esetén:	Minimum: 14 fő
		Maximum: 24 fő
	E-learning képzés esetén:	Minimum: 1 fő
		Maximum: 300 fő
XI. A program témakörei:	- A teljesítmény-ellenőrzés értelmezése, fogalma, sajátosságai, célja - Teljesítménykategóriák - A teljesítmény-ellenőrzés végrehajtása - A teljesítmény-ellenőrzés során alkalmazható ellenőrzési technikák és eljárások - Előtanulmány - Helyszíni ellenőrzés és jelentésírás	
XII. A program során alkalmazott értékelési rendszer:		

A program zárásának feltétele(i):	Tréning esetén a képzésen való részvétel.
	E-learning képzés esetén a programzáró önellenőrző teszt a rendelkezésére álló hozzáférési időszakban, de legkésőbb a képzés zárónapján legalább 60%-os eredménnyel történő teljesítése. A program a képzés zárónapján az ILIAS keretrendszerben biztosított hozzáférési időszak automatikus megszűnésével zárul.
A program zárásának módja:	A tanúsítvány kiadása a képzés utolsó napjától számított 30 napon belül, de legkésőbb adott év december 20-áig.
Megszerezhető minősítések és a minősítésekhez tartozó követelményszintek:	-
Sikertelen teljesítés(ek) következménye(i):	Tanúsítvány nem kerül kiállításra. A képzést meg kell ismételni.
XIII. A program elvégzését igazoló irat:	Tanúsítvány
Kiadásának feltételei:	Tréning esetén a képzésen való részvétel.
	E-learning képzés esetén a programzáró önellenőrző teszt a rendelkezésére álló hozzáférési időszakban, de legkésőbb a képzés zárónapján legalább 60%-os eredménnyel történő teljesítése.
XIV. A program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, ezek biztosításának módja:	Személyi feltételek: A képzéseken közreműködő oktatók kiválasztását a PM végzi. A képzésben az oktatók végzik az oktatási tevékenységet, az önellenőrző teszt feladatok összeállítását. Elvárt eszközigény: • tréning esetén: számítógép, projektor, flip chart tábla; • e-learning képzés esetében: számítógép, internetkapcsolat, Windows operációs rendszer, Microsoft Explorer vagy Firefox böngésző, Microsoft Office programcsomag.