



PÉNZÜGYMINISZTERIUM

Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ

KÉPZÉSI PROGRAM

I. Képzési program megnevezése:	ÁBPE-továbbképzés II. – Közbeszerzési alapismeretek – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére
II. A program típusa:	Hatósági jellegű képzés
III. A program támogatása:	A képzési program nem minősül a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény alapján szabályozott támogatott képzésnek.
IV. A program célja:	A program célja, hogy a résztvevőt megismertesse a közbeszerzési eljárásokra irányadó joganyag kialakulásával, a jogfejlődés irányvonalát meghatározó tendenciákkal, a vonatkozó joganyaggal, valamint a közbeszerzési eljárásokkal összefüggésben felmerülő fogalmak, intézmények, személyek feladatkörével, szerepével, jogosítványaiival, valamint kötelezettségeikkel. A képzés célja továbbá, hogy a résztvevő elsajátítsa az alkalmazható eljárások típusait, illetve azok sajátosságait, valamint a közbeszerzés ellenőrzésének szempontjait és módszereit.
V. A program célcsoportja:	A képzési program célcsoportja elsődlegesen azok a költségvetési szerv vezetők és gazdasági vezetők, akik számára a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet kötelező továbbképzést ír elő, de a képzés minden további érdeklődő számára is nyitott.
VI. A programba való bekapcsolódás feltételei:	
Elvárt elméleti ismeret:	ÁBPE I. továbbképzés elvégzését igazoló tanúsítvány.
Egyéb feltétel(ek):	Regisztráció az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ (ÁBPE MKK) honlapján, valamint a képzési díj befizetése.
VII. A programban való részvétel feltételei:	
Egyéb feltétel(ek):	A résztvevő által aláírt és megadott határidőig megküldött képzési szerződés.

Részvétel követésének módja:	• Kontakt képzés: résztvevő által aláírt jelenléti ív, és a résztvevők mulasztását tartalmazó haladási napló. • E-learning képzés: az e-learning képzésre történő bejelentkezés, valamint az egyes tananyagelem elvégzésének nyomon követését rendszer-szoftver végzi (regisztrációs kód alapján)	
Megengedett hiányzás:	• Kontakt képzésről a hiányzás nem megengedett. • E-learning képzés esetén hiányzás nem értelmezhető.	
VIII. Tervezett képzési idő:		
Kontakt képzés esetén:	összesen: 8 tanóra (1 tanóra: 45 perc)	
	ebből elmélet:	8 tanóra
E-learning képzés esetén javasolt óraszám:	60 óra	
IX. A képzés formája:	Kontakt képzés keretében: prezentációval kísért előadás a képzési program súlyponti elemeinek feldolgozására.	
	E-learning képzés esetén: önálló ismeretsajátítás önálló tanulásra alkalmas tananyag alkalmazásával.	
X. Csoportlétszám:	Kontakt képzés esetén:	Minimum: 14 fő
		Maximum: képzési helyszínenként eltérő
	E-learning képzés esetén:	Minimum: 1 fő
		Maximum: 300 fő
XI. A program témakörei:	• A hatályos közbeszerzési szabályozás kialakulása • A közbeszerzési szabályozás célja, alapelvei • A közbeszerzés értéke és a közbeszerzési értékhatárok • A közbeszerzési eljárás jogi háttere • Eljárási típusok és alkalmazásuk sajátosságai • Jogorvoslati rendszer • Közbeszerzések ellenőrzése	
XII. A program során alkalmazott értékelési rendszer:		
A program zárásának feltétele(i):	Kontakt képzés esetén a képzésen való részvétel.	

	E-learning képzés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a résztvevő az programzáró önellenőrző tesztet a rendelkezésére álló hozzáférési időszakban, de legkésőbb a képzés zárónapján teljesítette. A program a képzés zárónapján az ILIAS keretrendszerben biztosított hozzáférési időszak automatikus megszűnésével zárul.
A program zárásának módja:	A tanúsítvány kiadása a képzés utolsó napjától számított 30 napon belül, de legkésőbb adott év december 20-áig.
Megszerezhető minősítések és a minősítésekhez tartozó követelményszintek:	-
Sikertelen teljesítés(ek) következménye(i):	Tanúsítvány nem kerül kiállításra. A képzést meg kell ismételni.
XIII. A program elvégzését igazoló irat:	Tanúsítvány
Kiadásának feltételei:	Kontakt képzés: a képzésen való részvétel.
	E-learning képzés esetén az ILIAS keretrendszerben meghatározott elektronikus tananyag feldolgozása, és a programzáró önellenőrző teszt teljesítése.
XIV. A program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, ezek biztosításának módja:	Személyi feltételek: A képzéseken közreműködő oktatók kiválasztását a PM végzi. A képzésben az oktatók végzik az oktatási tevékenységet, az önellenőrző teszt feladatok összeállítását. Elvárt eszközigény: • kontakt képzés keretében: számítógép, projektor, flip chart tábla; • e-learning képzés esetében: számítógép, internetkapcsolat, Windows operációs rendszer, Microsoft Explorer vagy Firefox böngésző, Microsoft Office programcsomag.