



PÉNZÜGYMINISZTERIUM

Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ

KÉPZÉSI PROGRAM

I. Képzési program megnevezése:	ÁBPE-továbbképzés II. – Közbeszerzés ellenőrzése a gyakorlatban – belső ellenőrök részére
II. A program típusa:	Hatósági jellegű képzés
III. A program támogatása:	A képzési program nem minősül a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény alapján szabályozott támogatott képzésnek.
IV. A program célja:	A program célja, hogy a résztvevőt megismertesse a közbeszerzési eljárásokra irányadó joganyag kialakulásával, a jogfejlődés irányvonalát meghatározó tendenciákkal, a vonatkozó joganyaggal, valamint a közbeszerzési eljárásokkal összefüggésben felmerülő fogalmak, intézmények, személyek feladatkörével, szerepével, jogosítványaiival, valamint kötelezettségeikkel. A képzés célja továbbá, hogy a résztvevő elsajátítsa az alkalmazható eljárások típusait, illetve azok sajátosságait, valamint a közbeszerzés ellenőrzésének szempontjait és módszereit.
V. A program célcsoportja:	A képzési program célcsoportja elsődlegesen azok a belső ellenőrök, akik számára a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet kötelező továbbképzést ír elő, de a képzés minden további érdeklődő számára is nyitott.
VI. A programba való bekapcsolódás feltételei:	
Elvárt elméleti ismeret:	„ÁBPE-továbbképzés I.” képzés elvégzését igazoló tanúsítvány.
Egyéb feltétel(ek):	Regisztráció az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ (ÁBPE MKK) honlapján, valamint a képzési díj befizetése.
VII. A programban való részvétel feltételei:	

Egyéb feltétel(ek):	A résztvevő által aláírt és megadott határidőig megküldött képzési szerződés.	
Résztétel követésének módja:	Tréning képzés: résztvevő által aláírt jelenléti ív, és a résztvevők mulasztását tartalmazó haladási napló.	
Megengedett hiányzás:	Tréning képzésről a hiányzás nem megengedett.	
VIII. Tervezett képzési idő:		
Tréning képzés esetén:	összesen: 14 tanóra (1 tanóra: 45 perc)	
	ebből elmélet:	8 tanóra
IX. A képzés formája:	Tréning képzés keretében: prezentációval kísért előadás a képzési program súlyponti elemeinek feldolgozására.	
X. Csoportlétszám:	Tréning képzés esetén:	Minimum: 14 fő
		Maximum: képzési helyszínenként eltérő
XI. A program témakörei:	- A hatályos szabályozás előzménye, célja és alapelvei - A közbeszerzés fogalma, hatálya - Értékek és értékhatárok. Törvény alóli kivételek, egyéb szereplők. A törvény tagolása, eljárási rend. - A kormányrendeletek tartalma, a közbeszerzési tanácsadó - Egyes eljárási típusok - Az eljárás előkészítése és egyes szakaszai - A Közbeszerzési Hatóság - A Közbeszerzési Döntőbizottság - A jogorvoslati eljárás lefolytatása - További jogorvoslati lehetőségek - Tájékoztatási és dokumentálási kötelezettségek - Alkalmasság vizsgálata, a felhívás módosítása - Hiánypótlás, érvényesség megállapítása, a döntés	
XII. A program során alkalmazott értékelési rendszer:		
A program zárásának feltétele(i):	Tréning képzés esetén a képzésen való részvétel.	
A program zárásának módja:	A tanúsítvány kiadása a képzés utolsó napjától számított 30 napon belül, de legkésőbb adott év december 20-áig.	
Megszerezhető minősítések és a minősítésekhez tartozó követelményszintek:	-	

Sikertelen teljesítés(ek) következménye(i):	Tanúsítvány nem kerül kiállításra. A képzést meg kell ismételni.
XIII. A program elvégzését igazoló irat:	Tanúsítvány
Kiadásának feltételei:	Tréning képzés esetén a képzésen való részvétel.
XIV. A program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, ezek biztosításának módja:	Személyi feltételek: A képzéseken közreműködő oktatók kiválasztását a PM végzi. A képzésben az oktatók végzik az oktatási tevékenységet, az önellenőrző teszt feladatok összeállítását. Elvárt eszközigény: • tréning képzés keretében: számítógép, projektor, flip chart tábla;