



PÉNZÜGYMINISZTERIUM

Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ

KÉPZÉSI PROGRAM

I. Képzési program megnevezése:	ÁBPE-továbbképzés II. – Ellenőrzési programtól az ellenőrzési jelentésig – belső ellenőrök részére
II. A program típusa:	Hatósági jellegű képzés
III. A program támogatása:	A képzési program nem minősül a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény alapján szabályozott támogatott képzésnek.
IV. A program célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők egy esettanulmány megoldásával szerezzenek elméleti és gyakorlati ismereteket az ellenőrzési programtól az ellenőrzési jelentésig.
V. A program célcsoportja:	A képzési program célcsoportja elsődlegesen azok a belső ellenőrök, akik számára a 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet kötelező továbbképzést ír elő, de a képzés minden további érdeklődő számára is nyitott.
VI. A programba való bekapcsolódás feltételei:	
Elvárt elméleti ismeret:	„ÁBPE-továbbképzés I.” képzés elvégzését igazoló tanúsítvány.
Egyéb feltétel(ek):	Regisztráció az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Módszertani és Képzési Központ (ÁBPE MKK) honlapján, valamint a képzési díj befizetése.
VII. A programban való részvétel feltételei:	
Egyéb feltétel(ek):	A résztvevő által aláírt és megadott határidőig megküldött képzési szerződés.
Részvétel követésének módja:	A résztvevő által aláírt jelenléti ív, és a résztvevők mulasztását tartalmazó haladási napló.
Megengedett hiányzás:	A hiányzás nem megengedett.
VIII. Tervezett képzési idő:	

Tréning:	összesen: 14 tanóra (1 tanóra: 45 perc)	
	ebből elmélet:	4 tanóra
IX. A képzés formája:	Tréning: esettanulmány feldolgozása, valamint prezentációval kísért előadás a képzési program súlyponti elemeinek feldolgozására.	
X. Csoportlétszám:	Minimum: 14 fő	
	Maximum: 24 fő	
XI. A program témakörei:	<ul style="list-style-type: none"> • tervezés • előkészítés (kapacitás biztosítása, ellenőrök kijelölése, felhatalmazása „Megbízólevél”-lel, ellenőrzési program készítése, ellenőrzöttek értesítése) • helyszíni ellenőrzés (nyitó megbeszélés, dokumentumbekérés, ellenőrzési bizonyítékok gyűjtése, az elvégzett ellenőri munka folyamatos dokumentálása „munkalap”-okon, záró megbeszélés) • megállapítások írásba foglalása (Ellenőrzési jelentéstervezet elkészítése, egyeztetése, észrevételek átvezetése, véleménykülönbségek kezelése, jelentés véglegesítése és megküldése az érintetteknek) 	
XII. A program során alkalmazott értékelési rendszer:		
A program zárásának feltétele(i):	A képzésen való részvétel.	
A program zárásának módja:	A tanúsítvány kiadása a képzés utolsó napjától számított 30 napon belül, de legkésőbb adott év december 20-áig.	
Megszerezhető minősítések és a minősítésekhez tartozó követelményszintek:	-	
Sikertelen teljesítés(ek) következménye(i):	Tanúsítvány nem kerül kiállításra. A képzést meg kell ismételni.	
XIII. A program elvégzését igazoló irat:	Tanúsítvány	
Kiadásának feltételei:	A képzésen való részvétel.	

XIV. A program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, ezek biztosításának módja:	Személyi feltételek: A képzéseken közreműködő oktatók kiválasztását a PM végzi. A képzésben az oktatók végzik az oktatási tevékenységet. Elvárt eszközigeny: <ul style="list-style-type: none">• számítógép, projektor, flip chart tábla.
---	---