

TÁJÉKOZTATÓ

a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete,
mint az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzés Módszertani és Képzési Központ (a
továbbiakban: ÁBPE MKK) üzemeltetője által szervezett
ÁBPE II. továbbképzésekről vezetők részére

Tisztelt Látogató!

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete (a továbbiakban: NAV KEKI) az ÁBPE MKK keretében biztosítja a **költségvetési szervek vezetői, valamint gazdasági vezetői részére** a jogszabályban előírt továbbképzések megszervezését.

A 2017. évben meghirdetett „ÁBPE-továbbképzés II. – **Államháztartási számvitel** – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére”, „ÁBPE-továbbképzés II. – **Informatikai ellenőrzés** – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére”, „ÁBPE-továbbképzés II. – **Közbeszerzések ellenőrzése** – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére”, „ÁBPE-továbbképzés II. – **Rendszerellenőrzés** – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére”, „ÁBPE-továbbképzés II. – **Uniós támogatások ellenőrzése** – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére”, „ÁBPE-továbbképzés II. – **Kockázatmenedzsment** – költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére”, „ÁBPE-továbbképzés II. – **Teljesítményellenőrzés** – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére”, „ÁBPE-továbbképzés II. – **Folyamatmenedzsment** – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére” képzések közül a honlap Tanfolyamkereső menüjéből lehet választani. A képzés típusa szerint kontaktórás, tréning, valamint e-learning képzésekre lehet jelentkezni. A felsorolásban szereplő ÁBPE-továbbképzés II. képzésekhez nem kapcsolódik vizsga.

A képzésbe való bekapcsolódás feltétele:

ÁBPE I. típusú továbbképzés („ÁBPE-továbbképzés I.- Gazdasági vezetők részére”, vagy „ÁBPE-továbbképzés I. - a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére”) elvégzését igazoló tanúsítvány.

Kontaktórás képzés: A kontakt képzés óraszám: 8 óra, mely egy egynapos (8 x 45 perces) prezentációval kísért előadást jelent a képzésre történő jelentkezés során kiválasztott helyszínen és időpontban. A képzés ütemezése: 8 tanóra 9.00 óra és 16.30 óra között.

Az egy napos kontakt képzésen résztvevők részére biztosítjuk 30 napig az ILIAS elektronikus távoktatási keretrendszerben (a továbbiakban: ILIAS keretrendszer) az elektronikus tananyag feldolgozásának lehetőségét, amit tutorálás kísér, de a kontakt képzést választók részére a képzés teljesítéséhez nem feltétel az ILIAS keretrendszerbe történő bejelentkezés.

A program zárásának feltétele: a képzésen való részvétel.

Minimum csoportlétszám: 14 fő.

A kontaktórás képzés során a hiányzás nem megengedett. A képzésben résztvevő köteles a „Jelenléti ív”-ben aláírásával igazolni a képzésen való részvételét.

A kontaktórás képzések az alábbi 7 helyszínen kerülnek megrendezésre:

• Budapest • Debrecen • Kecskemét • Miskolc • Pécs • Székesfehérvár • Szombathely	A képzési helyszínekről részletes információt a Felső menüsor/Képzési helyszínek menüjében talál.
---	--

Tréning: A tréning óraszám: 14 óra, mely két napos képzés során a résztvevők esettanulmányok megoldásával szereznek elméleti és gyakorlati ismereteket. A képzés ütemezése napi 7 tanóra. A tréninghez nem kapcsolódik elektronikus tananyag, ezért a résztvevők részére nincs biztosítva az ILIAS keretrendszerben az elektronikus tananyag feldolgozásának, valamint a tutorálásnak a lehetősége.

A program zárásának feltétele: a képzésen való részvétel.

Minimum csoportlétszám: 14 fő. Maximális csoportlétszám: 24 fő

A tréning során a hiányzás nem megengedett. A képzésben résztvevő köteles a „Jelenléti ív”-ben aláírásával igazolni a képzésen való részvételét.

A tréningek kizárólag budapesti helyszínen kerülnek megrendezésre!

E-learning képzés: Az e-learning képzés óraszám: 60 óra, ami ajánlott óraszám. A képzésben résztvevő számára biztosított a választott e-learning képzés teljes, **30 napos időtartama alatt az elektronikus tananyaghoz való hozzáférés az ILIAS keretrendszerben.** A fenti időtartam alatt a képzésben résztvevő az általa választott tetszőleges időpontban akár otthon, akár a munkahelyen internetkapcsolat segítségével megnyithatja az elektronikus tananyagot, amit önállóan, illetve – igény esetén – tutori segítséggel dolgoz fel. A programzáró önellenőrző tesztek a képzés zárásáig tetszőleges számban megismételhetők.

A program zárásának feltétele: a programzáró önellenőrző teszt 30 napos hozzáférési időszakban, de legkésőbb a képzés zárónapján történő teljesítése.

Az ÁBPE-továbbképzés II. képzések térítési díja

Képzés megnevezése	Célcsoport	Képzés típusa	Képzés térítési díja központi költségvetésből történő támogatásra jogosultaknak * (A térítési díjak ÁFA mentesek.)	Képzés térítési díja központi költségvetésből történő támogatásra <u>nem</u> jogosultaknak * (A térítési díjak ÁFA mentesek.)
ÁBPE-továbbképzés II. – 1 napos	ÁBPE-továbbképzés I. típusú képzés elvégzését igazoló Tanúsítvánnyal rendelkezők	Kontaktórás képzés	7.800,- Ft	11.600,- Ft

ÁBPE- továbbképzés II. – 2 napos	ÁBPE- továbbképzés I. típusú képzés elvégzését igazoló Tanúsítvánnyal rendelkezők	Tréning (egy oktatóval)	15.600,- Ft	19.400,- Ft
ÁBPE- továbbképzés II. – 2 napos	ÁBPE- továbbképzés I. típusú képzés elvégzését igazoló Tanúsítvánnyal rendelkezők	Tréning (két oktatóval)	28.000,- Ft	28.000,- Ft
ÁBPE- továbbképzés II.	ÁBPE- továbbképzés I. típusú képzés elvégzését igazoló Tanúsítvánnyal rendelkezők	E-learning képzés	térítésmentes	3.800,- Ft

*A központi költségvetésből történő támogatásra való jogosultság a költségvetési szervnél foglalkoztatott, munkajogi vagy közszolgálati jogviszonyban álló továbbképzésre kötelezettet illeti meg, amit a munkáltató a képzésre történő jelentkezés során a munkáltatói nyilatkozaton igazol.

A kontaktórás képzés térítési díja magába foglalja: a kontakt képzés, az ILIAS keretrendszerhez történő hozzáférés költségeit, illetve az adminisztrációs költségeket és a napi két kávészünet költségeit.

A tréning térítési díja magába foglalja: a tréning költségeit, illetve az adminisztrációs költségeket és a naponkénti két kávészünet költségeit.

Az e-learning képzés térítési díja magába foglalja: az e-learning képzési forma, az ILIAS keretrendszerhez és az elektronikus tananyaghoz történő hozzáférés költségeit, valamint az adminisztrációs költségeket.

A térítési díj megállapítására és befizetésére vonatkozó szabályok

A térítési díjat a jelentkezés elfogadását követően (a visszaigazolás a képzési tájékoztató elektronikus úton történő megküldésével történik) a befizetési határidőig kell befizetni a NAV KEKI által közölt részletes képzési tájékoztatóban foglaltak szerint.

A Munkáltatói nyilatkozatot, valamint az ahhoz kapcsolódó Adatkezelői nyilatkozatot a NAV KEKI részére, az elektronikus úton történő jelentkezést követő, **10 naptári napon belül eredetben kell megküldeni**. Az Adatkezelői nyilatkozaton a jelentkező nyilatkozik arról, hogy a vonatkozó jogszabályok alapján tárgyévben továbbképzésre kötelezett. A költségvetési szerv vezetője helyett, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdés alapján történő kijelölést a „Kijelölés a költségvetési szerv vezetője helyett a képzésen részvételre” formanyomtatványon kell megtenni, és azt a **Munkáltatói nyilatkozattal, valamint az ahhoz**

kapcsolódó Adatkezelői nyilatkozattal egyidejűleg a NAV KEKI részére kell megküldeni.

Az említett nyilatkozatok a *Felső menüsor/Letölthető dokumentumok* menüpontban érhetőek el. A jelentkezés elfogadása, valamint a díjmentesség megállapítása a fenti dokumentumok hiánytalan beérkezése alapján történik.

A továbbképzés megkezdésének feltétele a képzési költség megfizetésének igazolása, és/vagy a központi költségvetésből történő finanszírozás esetén, a fenti dokumentumok hiánytalan megléte, valamint ezt követően résztvevő által aláírt és megadott határidőig megküldött képzési szerződés.

Jelentkezési tudnivalók

A jelentkezés kizárólag az ÁBPE MKK honlapon lehetséges, más formában beérkező jelentkezést a NAV KEKI-nek nem áll módjában elfogadni.

A jelentkezés folyamata:

1. lépés: A korábban használt felhasználói névvel és jelszóval szíveskedjen belépni.

Elfelejtett jelszó esetén lehetősége van emlékeztető kérésére, illetve jelszóigényével fordulhat az Ügyfélszolgálat munkatársaihoz.

2. lépés: Tanfolyamkereső menüből a képzés kiválasztása

3. lépés: A kiválasztott tanfolyam részletes adatait a honlap rögtön megmutatja, amennyiben szeretne a képzésre jelentkezni, a „Jelentkezem a képzésre” gombra történő kattintással kitöltheti a jelentkezési lapot, ezt követően a jelentkezés beérkezéséről, valamint a tanfolyam választott részleteiről, illetve további teendőiről arra az e-mail címre küldünk tájékoztatást, amelyet a honlapra történő regisztráláskor megadott.

Amennyiben a jelentkezés folyamatában további segítségre van szüksége, kérjük, tanulmányozza Jelentkezési segédletünket! (*Felső menüsor/ Jelentkezési segédlet*)

A fent meghirdetett képzésekkel kapcsolatban további információ kérhető e-mailben az abpe.szervezes@nav.gov.hu címre küldött levélben, a beérkezett e-maileket minden esetben megválaszoljuk! **Javasoljuk, hogy az Ügyfélszolgálat megkeresése előtt szíveskedjen a honlapon megtalálható részletes tájékoztató anyagokból tájékozódni.**

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete