

TÁJÉKOZTATÓ

a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete,
mint az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzés Módszertani és Képzési Központ (a
továbbiakban: ÁBPE MKK) üzemeltetője által szervezett

ÁBPE-továbbképzés I. - a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére képzésekről

Tisztelt Látogató!

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete (a továbbiakban: NAV KEKI) az ÁBPE MKK keretében biztosítja a költségvetési szervek vezetői, valamint gazdasági vezetői részére a jogszabályban előírt továbbképzések megszervezését.

A 2017. évben meghirdetett „**ÁBPE-továbbképzés I. - a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére**” elnevezésű képzések közül a honlap *Tanfolyamkereső* menüjéből lehet választani. A képzés típusa szerint kontaktórás, valamint e-learning képzésekre lehet jelentkezni.

Kontaktórás képzés: A kontakt képzés óraszám: 8 óra, mely egy egynapos (8 x 45 perces) prezentációval kísért előadást jelent a képzésre történő jelentkezés során kiválasztott helyszínen és időpontban. A képzés ütemezése: 8 tanóra 9.00 óra és 16.30 óra között.

A kontakt képzésben résztvevők részére biztosítjuk az ILIAS elektronikus távoktatási keretrendszerben (a továbbiakban: ILIAS keretrendszer) az elektronikus tananyag feldolgozásának lehetőségét, amit tutorálás kísér, de a kontaktképzést választók részére a képzés teljesítéséhez nem feltétel az ILIAS keretrendszerbe történő bejelentkezés.

Minimum csoportlétszám: 14 fő.

A kontaktórás képzés során a **hiányzás nem megengedett. A képzésben résztvevő köteles a „Jelenléti ív”-ben aláírásával igazolni a képzésen való részvételét.**

A kontaktórás képzések az alábbi 7 helyszínen kerülnek megrendezésre:

• Budapest • Debrecen • Kecskemét • Miskolc • Pécs • Székesfehérvár • Szombathely	A képzési helyszínekről részletes információt a Felső menüsor/Képzési helyszínek menüjében talál.
---	--

E-learning képzés: Az e-learning képzés óraszám: 60 óra, ami ajánlott óraszám. Az elektronikus tananyag hozzáférési ideje: 30 nap.

A képzésben résztvevő a választott e-learning képzés 30 napos időtartama alatt, az általa választott tetszőleges időpontban akár otthon, akár a munkahelyen internetkapcsolat segítségével megnyithatja az elektronikus tananyagot, amit önállóan, illetve – igény esetén – tutori segítséggel dolgoz fel. A képzésben résztvevőnek az ILIAS keretrendszerbe történő első bejelentkezését követően az abban feltöltött e-learning tananyag feldolgozása mellett önellenőrző tesztet kell kitöltenie. **Az e-learning képzés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a résztvevő az önellenőrző tesztet a rendelkezésére álló hozzáférési időszakban, de legkésőbb a képzés zárónapján legalább 60%-os eredménnyel teljesíti.**

A hozzáférési időszakban az önellenőrző teszt korlátlan alkalommal megismételhető. Az ILIAS keretrendszer minden kitöltött teszt eredményt tárol, és a képzés teljesítése szempontjából a legjobb eredményt veszi figyelembe.

**Az „ÁBPE-továbbképzés I. - a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére”
elnevezésű képzés térítési díja**

Képzés típusa	Képzés térítési díja központi költségvetésből történő támogatásra jogosultaknak * (A térítési díjak ÁFA mentesek.)	Képzés térítési díja központi költségvetésből történő támogatásra <u>nem</u> jogosultaknak (A térítési díjak ÁFA mentesek.)
Kontaktórási képzés	7.800,- Ft	11.600,- Ft
E-learning képzés	térítésmentes	3.800,- Ft

*A központi költségvetésből történő támogatásra való jogosultság a költségvetési szervnél foglalkoztatott, munkajogi vagy közszolgálati jogviszonyban álló továbbképzésre kötelezettet illeti meg, amit a munkáltató a képzésre történő jelentkezés során a munkáltatói nyilatkozaton igazol.

A kontaktórási képzés térítési díja magába foglalja: a kontakt képzés, az ILIAS keretrendszerhez történő hozzáférés költségeit, illetve az adminisztrációs költségeket és a napi két kávészünet költségeit.

Az e-learning képzés térítési díja magába foglalja: az e-learning képzési forma, az ILIAS keretrendszerhez és az elektronikus tananyaghoz történő hozzáférés költségeit, valamint az adminisztrációs költségeket.

A térítési díj megállapítására és befizetésére vonatkozó szabályok

A térítési díjat a jelentkezés elfogadását követően (a visszaigazolás a képzési tájékoztató elektronikus úton történő megküldésével történik) a befizetési határidőig kell befizetni a NAV KEKI által közölt részletes képzési tájékoztatóban foglaltak szerint.

A Munkáltatói nyilatkozatot, valamint az ahhoz kapcsolódó Adatkezelői nyilatkozatot a NAV KEKI részére, az elektronikus úton történő jelentkezést követő, **10 naptári napon belül eredetben kell megküldeni**. Az Adatkezelői nyilatkozaton a jelentkező nyilatkozik arról, hogy a vonatkozó jogszabályok alapján tárgyévben továbbképzésre kötelezett.

A költségvetési szerv vezetője helyett, *a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről* szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdés alapján történő kijelölést a „Kijelölés a költségvetési szerv vezetője helyett a képzésen részvételre” formanyomtatványon kell megtenni, és azt **a Munkáltatói nyilatkozattal, valamint az ahhoz kapcsolódó Adatkezelői nyilatkozattal egyidejűleg a NAV KEKI részére kell megküldeni**. Az említett nyilatkozatok a *Felső menüsor/Letölthető dokumentumok* menüpontban érhetőek el.

A jelentkezés elfogadása, valamint a díjmentesség megállapítása a fenti dokumentumok hiánytalan beérkezése alapján történik.

A továbbképzés megkezdésének feltétele a képzési költség megfizetésének igazolása, és/vagy a központi költségvetésből történő finanszírozás esetén, a fenti dokumentumok hiánytalan megléte, valamint ezt követően résztvevő által aláírt és megadott határidőig megküldött képzési szerződés.

Jelentkezési tudnivalók

A jelentkezés kizárólag az ÁBPE MKK honlapon lehetséges, más formában beérkező jelentkezést a NAV KEKI-nek nem áll módjában elfogadni.

A jelentkezés folyamata:

1. lépés: Regisztráció az ÁBPE MKK honlapon: **<https://abpe.nav.gov.hu>**
2. lépés: Tanfolyamkereső menüből a képzés kiválasztása
3. lépés: A kiválasztott tanfolyam részletes adatait a honlap rögtön megmutatja, amennyiben szeretne a képzésre jelentkezni, a „Jelentkezem a képzésre” gombra történő kattintással kitöltheti a jelentkezési lapot, ezt követően a jelentkezés beérkezéséről, valamint a tanfolyam választott részleteiről, illetve további teendőiről arra az e-mail címre küldünk tájékoztatást, amelyet a honlapra történő regisztráláskor megadott.

Amennyiben a jelentkezés folyamatában további segítségre van szüksége, kérjük, tanulmányozza Jelentkezési segédletünket! (*Felső menüsor/ Jelentkezési segédlet*)

A fent meghirdetett képzésekkel kapcsolatban további információ kérhető e-mailben az abpe.szervezes@nav.gov.hu címre küldött levélben, a beérkezett e-maileket minden esetben megválaszoljuk! **Javasoljuk, hogy az Ügyfélszolgálat megkeresése előtt szíveskedjen a honlapon megtalálható részletes tájékoztató anyagokból tájékozódni.**

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete
